

## Formation : Contrôler la paie - 2 jours : Programme 2017

*Initialement destinée aux personnels des agences comptables des établissements en paie à façon avec la DRFIP, cette formation se révèle tout aussi utile aux agents de la DRH de ces mêmes établissements.*

*Une première partie permet de contrôler les écritures (cartes ou mouvements) qui aboutissent à une remise de paie à destination de la DRFIP. Décoder un listing de paie correspond au premier contrôle.*

*Elle a aussi pour objectif de savoir quels états PDF sont plutôt utiles à l'agence comptable et ceux plus à destination de la DRH.*

*Le but premier d'une personne ayant un métier en relation avec la paie est qu'à la fin du mois tous les agents soient payés le plus correctement. Ces Etats PDF sont là pour optimiser cet objectif.*

*Savoir les lire et surtout bien les utiliser est aujourd'hui primordial.*

*Une expérience dans le service de quelques mois est nécessaire pour que cette formation soit profitable.*

### PROGRAMME

#### ◆ Exploiter les retours de paie – Etablir un contrôle cohérent

- Savoir exploiter les **PHI, QC3**. Comment organiser un contrôle cohérent et efficace
- Lecture de fiches de liaisons
- Lecture et bonne utilisation des différents Etats **PDF EDIT**
- Focus sur la RAFP et les multi employeurs – Lien avec l'état PR5
- Exploiter les Etats liés à la PPCR

#### ◆ Contrôler la liquidation

- Lien entre bulletin de paie, décomptes de rappel et PLV
- Comment se calculent les cotisations en cas de rappel ?
- Reconstitution de la dette d'un agent
- Explication de la discordance entre montant payé et montant réclamé. Comment réagir ?

#### ◆ Contrôler la codification

- Savoir lire un listing de remise de paie (suite à la codification faite par la DRH).
- Focus sur la PPCR
- Repérer les anomalies.
- Identifier les différentes prises en charge.

*Cette formation est basée en grande partie sur des exercices issus de cas réels. Les échanges qui en découlent entre le formateur et les stagiaires sont fortement appréciés.*